

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doelstelling:

- A. het bedenken en uitvoeren van creatieve en laagdrempelige projecten, zodat mensen, en in het bijzonder kinderen/jongeren, in contact komen met de verschillende disciplines in de kunst en cultuur, waardoor zij gestimuleerd worden om anders naar onderwerpen te kijken.
- B. deelnemers aan de activiteiten op een vooral interactieve wijze aan de slag te laten gaan, waarbij audiovisuele middelen, vooral film, een belangrijk middel zijn.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het grootste project wat we doen is het UNICEF Kinderrechten Filmfestival. Voor dit project leren leerlingen van de bovenbouw van de basisschool over hun rechten door middel van online lessen en vrijwilligers die langskomen op de scholen. Hetgeen de leerlingen leren verwerken ze in een eenvoudig script (verhaal), tekening of zelf gemaakte film. Scholen met de beste ideeën winnen een filmproject op school waarin we de ideeën van de leerlingen omzetten in een korte film, die later op YouTube in première gaat.

Verder voeren we diverse educatieve filmprojecten uit op basisscholen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vanuit Unicef ontvangen we jaarlijks een bedrag voor de uitvoering van het kinderrechten filmfestival, verder wordt het kinderrechten filmfestival in 2020 ondersteund door private fondsen en zijn er eigen inkomsten uit bijvoorbeeld YouTube.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De meeste inkomsten worden besteed aan het Kinderrechten filmfestival en aan de uitvoering van educatieve filmprojecten op scholen. Het vermogen wat we aanhouden staat op de spaarrekening van de bank.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://www.stichtingenactie.nl/wp-content/uploads/2022/03/SEA-Beleidsplan-Stichting-En-Actie-2018-2021.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen geen vergoedingen voor de taken die ze verrichten voor Stichting En Actie. Het personeel dat wordt ingezet is altijd aan een project gekoppeld, er is daarom geen sprake van vaste beheerslasten voor personeel.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2020 zijn er de volgende activiteiten uitgevoerd:

Op het gebied van de kinderrechten is het UNICEF Kinderrechten Filmfestival uitgevoerd, wat ook in tijden van corona heeft kunnen doorgaan omdat de films grotendeels online hebben plaatsgevonden.

Op het gebied van filmeducatie zijn er veel scholen geholpen met de afsluiting van het schooljaar dmv een zogenaamd 'thuisfilm' waarbij met name leerlingen bovenbouw thuis aan een film konden werken.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<http://www.stichtingenactie.nl/wp-content/uploads/2022/03/SEA-Jaarverslag-2020.pdf>

Open

**2 Balans**

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

<b>Activa</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 4.392	€ 2.691	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 4.392	€ 2.691	Overige reserves	€ 111.107	€ 82.418
Vorraden	€	€		→ € 111.107	→ € 82.418
Vorderingen & overlopende activa	€ 70.671	€ 86.952	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 92.830	€ 88.572	Langlopende schulden	€	€
	→ € 163.501	→ € 175.524	Kortlopende schulden	€ 56.786	€ 95.797
	+	+		+	+
<b>Totaal</b>	€ 167.893	€ 178.215	<b>Totaal</b>	€ 167.893	€ 178.215

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<http://www.stichtingenactie.nl/wp-content/uploads/2022/03/SEA-Jaarrekening-2020.pdf>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 51.607	€ 112.194
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 76.986	€ 114.500
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 76.986	€ 114.500
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 1.694	€ 1.710
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 130.287	€ 228.404
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 93.518	€ 190.040
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.715	€ 35
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 1.636	€ 1.152
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 3.730	€ 28.134
<b>Som van de lasten</b>	€ 101.599	€ 219.361
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 28.688	€ 9.043

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Voor het kinderrechten filmfestival krijgen we meestal aan het eind van het jaar (december) de bijdrage van Unicef overgemaakt die dan wordt besteed in het jaar erop. Als stichting houden we niet van geld opmaken om het opmaken, we vinden dat zonde en zetten onvoorziene extra inkomsten op de spaarrekening om ervoor te zorgen dat onze activiteiten door gang kunnen vinden ook als bepaalde aangevraagde subsidies bijvoorbeeld niet toegezegd kunnen worden. We streven er verder naar om in de komende jaren minder afhankelijk te worden van het aanvragen van subsidies.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

<http://www.stichtingenactie.nl/wp-content/uploads/2022/03/SEA-Jaarrekening-2020.pdf>

Open